

## CARTA DE ACREDITACIÓN

### REQUISITOS

#### DÍAS PARA LA SOLICITUD

Lunes, martes, miércoles y jueves

#### DÍA PARA EL RETIRO

Viernes

### HORARIO

8:30 am - 11:45 pm y 1:30 pm - 3:30 pm

#### SOLICITUD DE CARTA DE ACREDITACIÓN (Titular)

- Fotocopia de la Cédula de Identidad **legible**
- Original a vista y copia del Título Universitario (Pregrado y Postgrado acreditados) debidamente registrados.
- Carta Solicitud (dirigida a Dra. Asalia Venegas Simancas - Secretaria Permanente) **no** manuscrita.
- En el caso de no ser venezolano: Pasaporte a vista y copia del mismo.

#### SOLICITUD DE CARTA DE ACREDITACIÓN (Tercero)

- Fotocopia de la Cédula de Identidad (titular) **legible**
- Fotocopia de la Cédula de Identidad (Tercero) **legible**
- Original a vista y copia del Título Universitario (Pregrado y Postgrado acreditados) debidamente registrados.
- Carta Solicitud (dirigida a Dra. Asalia Venegas Simancas - Secretaria Permanente del CNU) **no** manuscrita.
- Carta de Autorización (al tercero) o Poder Notariado.
- En el caso de no ser venezolano: Pasaporte a vista y copia del mismo.

#### IMPORTANTE:

- 1.- Tiempo para la entrega: 20 días hábiles.
- 2.- Presentar copia de la solicitud realizada.
- 3.- Respetar los días y horarios establecidos (tanto de solicitud como retiro).
- 4.- En caso de trasladarse desde el interior del país deben tomar sus provisiones.
- 5.- No se tramita Acreditación de Institutos universitarios ni Diplomados.
- 6.- Para cualquier información adicional comunicarse por los teléfonos (0212) 506-0568 /506-0572 y visitar [www.spcnu.gob.ve](http://www.spcnu.gob.ve)